



## 第一章 总则

第一条

第二条

第三条

第四条

## 第二章 经费开支标准及范围

第五条

第六条

第七条



第八条

### 第三章 报销管理

第九条

**第十条**

**第十一条**

#### **第四章 附则**

**第十二条**

**第十三条**

**第十四条**

**第十五条**

**第十六条**

**第十七条**

## 附表：

接待单位		接待时间	接待地点	
单位			姓名	职务/职称
	来访人员名单			
	陪同人员名单			
¥:	费用合计（大写）：			
日期： 单位公章：	单位审批意见	填报人： 负责人（签章）：		

1. 单位留存，一份交财计处做报销凭证

注：此表（须随附境外人士来访预报表）一式两份，一份本